



**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» августа 2022 года № 54

О назначении ответственных должностных лиц за организацию работ по защите и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В целях осуществления мероприятий по защите и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.12.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области:

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию работ по защите и обеспечению безопасности персональных данных при их

обработке в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области заместителя Главы – Ведерникова Андрея Владимировича.

2. Назначить ответственным должностным лицом по защите информации, за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, за эксплуатацию информационных систем – специалиста техника.

3. Назначить ответственными должностными лицами за реализацию мер, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и допуска к обработке персональных данных и в помещения, где ведётся обработка персональных данных в Администрации сельского поселения Красный Яр следующих сотрудников администрации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Объем допуска Цель обработки персональных данных	№№ помещений где ведётся обработка персональных данных для допуска
1.	Ведерников Андрей Владимирович	Заместитель Главы сельского поселения Красный Яр, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	Персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников. Кадровое делопроизводство	3,4,5,6,7,10,19,20,21,25
2.	Серебряков Василий Владимирович	Заместитель Главы сельского поселения Красный Яр	Персональные данные при выдаче разрешений, согласовании. Оказание муниципальных услуг	6,25
3.	Демченков Михаил Викторович	Заместитель Главы сельского поселения Красный Яр,	Персональные данные при проведении муниципального контроля. Оказание муниципальных услуг	6,20
4.	Шаруева Татьяна Владимировна	Заместитель Главного бухгалтера администрации сельского поселения	Персональные данные, необходимые для начисления заработной платы, иных выплат, а также обязательных отчислений и вычетов из	10

		Красный Яр	заработной платы работника, ответственный за начисление заработной платы, сведений листов нетрудоспособности. Бухгалтерское обслуживание	
5.	Бразинскене Татьяна Николаевна	Специалист (контрактный управляющий)	Персональные данные, необходимые для заключения контрактов, договоров на выполнение работ. Бухгалтерское обслуживание	10
6.	Бажанова Ольга Васильевна	Ведущий специалист администрации сельского поселения Красный Яр	Персональные данные, необходимые для заключения контрактов, договоров на выполнение работ. Бухгалтерское обслуживание	10
7.	Сухова Оксана Валентиновна	Ведущий специалист администрации сельского поселения Красный Яр,	Персональные данные, необходимые при приеме заявлений и обращений граждан, ведение воинского учета, ответственного за ведение воинского учета, прием заявлений и обращений. Прием и регистрация обращений (или запросов) граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в администрацию сельского поселения Красный Яр	5
8.	Ганина Татьяна Николаевна	Специалист администрации сельского поселения Красный Яр,	Персональные данные, необходимые при выдаче справок и работе по уточнению и ведению похозяйственных книг, прием заявлений, ведение и учет договоров добровольных пожертвований граждан ответственная за работу с похозяйственными книгами. Муниципальные услуги	6
9.	Рыбакова Наталья Алексеевна	Ведущий специалист администрации сельского поселения	Персональные данные, необходимые при выдаче справок и работе по уточнению и ведению похозяйственных книг,	6

		Красный Яр,	прием и регистрации заявлений и выдачи разрешений на захоронение. ответственная за работу в адресной системой ФИАС и электронной похозяйственной книге., БАРС Муниципальные услуги	
10.	Жданова Лидия Александровна	Помощник Главы	Персональные данные руководителей предприятий и организаций, общественных деятелей, членов Общественного совета, членов профсоюза, почетных жителей сел, активистов, награждаемых. Для реализации трудовых отношений	3
11.	Переведенцев Глеб Вадимович	Специалист-техник администрации сельского поселения Красный Яр	ответственным по созданию (модернизации) системы защиты информации; ответственным за разработку мер и проведению работ по защите информации в администрации, администратором средств защиты информации от несанкционированного доступа, администратором средств антивирусной защиты, администратором средств криптографической защиты информации.	3,4,5,6,7,10,19, 20,21,25
12.	Нечаева Ольга Николаевна	Ведущий специалист	Персональные данные, необходимые при ведение архива, охраны труда администрации поселения, организации общественных обсуждений и публичных слушаний. Муниципальные услуги	6
13.	Жидков Александр Григорьевич	Инструктор по физической культуре	Персональные данные, необходимые при организации и проведении спортивных мероприятий.	19
14.	Пересыпкина Наталья Юрьевна	Инструктор по работе с несовершеннолетними	Персональные данные, необходимые при работе с несовершеннолетними подростками и их семьями.	19

15.	Бояров Александр Васильевич	Помощник Главы по строительству и ЖКХ	Персональные данные руководителей предприятий и организаций, общественных деятелей, членов Общественного совета, членов профсоюза, почетных жителей сел, активистов, награждаемых. Для реализации трудовых отношений	7
16.	Ведерникова Евгения Александровна	Главный бухгалтер	Бухгалтерское обслуживание	10
17.	Матвеев Анатолий Тихонович	Специалист по работе с обращениями граждан	По работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в администрацию сельского поселения Красный Яр, в том числе поступающих через социальные сети и сайт администрации.	21

4. Заместителю Главы-Ведерникову А.В. ознакомить сотрудников под подпись с данным распоряжением.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области

А.Г. Бушов

Ведерников А.В.